

Factura Pequeño Contribuyente

MILDRED JULISSA, MARÍN CARDONA

Nit Emisor: 108357325

MILDRED JULISSA MARIN CARDONA

CARRETERA AL ATLANTICO 2 A RESIDENCIAL VILLA ATLANTIS,
zona 17, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6E44A849-8F1F-4C99-9472-5719C9FD0E52

Serie: 6E44A849 Número de DTE: 2401193113

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:39:29

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:39:29

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de Honorarios por servicios Técnicos Prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de Agosto de 2024 al 31 de Agosto de 2024, Según Contrato Administrativo No. 2024-205-1-3-8, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH 029-205-1-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 6E44A849 numero de DTE 2401193113 de fecha 31 de Agosto de 2024; emitida por MILDRED JULISSA MARIN CARDONA; ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según contrato Administrativo No. 2024-205-1-3-8 y acuerdo Ministerial de aprobación No.RH-029-205-1-2024, conste, Guatemala, 31 de Agosto de 2024.



(F) 
MILDRED JULISSA MARIN CARDONA
DPI:3053 60205 0205

(F) 
Firma y Sello del Responsable de los
Verificación de Servicios Contratados

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722614893160

Fecha de Generación:
Aug 2, 2024, 10:08 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:39:29
Emisor:	108357325
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MILDRED JULISSA MARIN CARDONA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6E44A849-8F1F-4C99-9472-5719C9FD0E52
Serie:	6E44A849
Número del DTE:	2401193113
Acuse de recibido:	FCID202420240802T09:39:2906:006E44A8498F1F4C9994725719C9FD0E52
Fecha de la consulta:	02/08/2024 10:08:10
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/08/2024 10:08:14



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108357325
NOMBRE	MILDRED JULISSA, MARÍN CARDONA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-8 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-205-1-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		Mildred Julissa Marín Cardona
Plazo de Contratación	Del: 03 de Enero de 2024	Al: 31 de Agosto de 2024 ✓
Período de este Informe:	Del: 01 de Agosto de 2024	Al: 31 de Agosto de 2024 ✓
Monto a Pagar: Seis mil Quetzales Exactos		Q6,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y Avances Gestionados durante el periodo de la Contratación

Descripción de Actividades Según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Brindar apoyo en la limpieza y mantenimiento de las áreas ubicadas en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Se brindó apoyo técnico al Área en la limpieza y mantenimiento de las áreas ubicadas en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	FINALIZADO
2). Colaborar con la limpieza de oficinas y mobiliario que le Sean asignados.	Se brindó apoyo técnico al Área con la limpieza de oficinas y mobiliario que le sean asignados	100%	FINALIZADO
3). Brindar el seguimiento de la limpieza de pasillos, sanitarios y ventanas del Viceministerio y Anexos que le sean asignados.	Se brindó apoyo técnico de la limpieza de pasillos, sanitarios y ventanas del Viceministerio y Anexos que le sean asignados.	100%	FINALIZADO
4). Colaborar en el seguimiento de la Atención en las reuniones que se desarrollan en el Vice despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Se brindó apoyo técnico en la Atención en las reuniones que se desarrollan en el Vice despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	FINALIZADO

5) Otras actividades que le sean asignadas	Colaboré con atención a reuniones en áreas anexas al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. Colaboré con la extracción de basura de las oficinas Colaboré con la limpieza de ventanas.	100%	FINALIZADO
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F 

Mildred Julissa Marín Cardona
DPI: 3053602050205
Celular: 5359-7096

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y Sello del Responsable de la
Verificación de Servicios Contratados

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-8
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-205-1-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		Mildred Julissa Marín Cardona
Plazo de Contratación	Del: 03 de Enero de 2024	Al: 31 de Agosto de 2024
Período de este Informe:	Del: 03 de Enero de 2024	Al: 31 de Agosto de 2024
Monto Pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos		Q47,612.90
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y Avances Gestionados durante el periodo de la Contratación

Descripción de Actividades Según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Brindar apoyo en la limpieza y mantenimiento de las áreas ubicadas en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Se brindó apoyo técnico al Área en la limpieza y mantenimiento de las áreas ubicadas en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	FINALIZADO
2). Colaborar con la limpieza de oficinas y mobiliario que le Sean asignados.	Se brindó apoyo técnico al Área con la limpieza de oficinas y mobiliario que le sean asignados	100%	FINALIZADO
3). Brindar el seguimiento de la limpieza de pasillos, sanitarios y ventanas del Viceministerio y Anexos que le sean asignados.	Se brindó apoyo técnico de la limpieza de pasillos, sanitarios y ventanas del Viceministerio y Anexos que le sean asignados.	100%	FINALIZADO

4). Colaborar en el seguimiento de la Atención en las reuniones que se desarrollan en el Vice despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Se brindó apoyo técnico en la Atención en las reuniones que se desarrollan en el Vice despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	FINALIZADO
5) Otras actividades que le sean asignadas	Colaboré con atención a reuniones en áreas anexas al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. Colaboré con la extracción de basura de las oficinas Colaboré con la limpieza de ventanas	100%	FINALIZADO

Resultado de la presentación de los servicios:

Se cumple a cabalidad con las funciones que están dentro de mi contratación siendo así el mantenimiento de las áreas ubicadas en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural., limpieza de oficinas y mobiliario que le sean asignados, limpieza de pasillos, sanitarios y ventanas del Viceministerio y Anexos que le sean asignados, Atención en las reuniones que se desarrollan en el Vice despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F 

Mildred Julissa Marín Cardona

DPI: 3053602050205

Celular: 5359-7096

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

Firma y Sello del Director o Viceministro
que suscribió el Contrato Administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA